

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

Аннотация программы практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)» в части освоения основного вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего– 108 часов, в том числе:

учебной практики –36 часов,

практики по профилю специальности (производственная) – 72 часов

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Объем и виды практики по специальности

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		<i>Пу</i>	
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Практика по профилю специальности		<i>Пп</i>	
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

2.2 Содержание учебной, производственной практики по профессиональному модулю

ПМ03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2.2.1. Содержание учебной практики ПМ03

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПКЗ.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПКЗ.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПКЗ.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПКЗ.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68"Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ЗНАТЬ:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы профессионального модуля)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видом налогообложения. 2. Ознакомление с порядком и сроками исчисления сумм налогов для уплаты в бюджет. 3. Ознакомление с особенностями зачисления сумм налогов в бюджет 4. Ознакомление с порядком и сроками исчисления сумм налогов для уплаты в 	12
бюджеты различных уровней.		<ul style="list-style-type: none"> - определять объекты налогообложения для исчисления налогов; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 	<p>бюджет по специальным налоговым режимам</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомление с документами по уплате налогов: правила и сроки их заполнения и выдачи в налоговый орган. 6. Ознакомление с правилами заполнения и сроками подачи налоговых деклараций. 7. Ознакомление с налоговыми регистрами. 8. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 9. Оформление операций с использованием счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	

<p>ПК3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Раздел 1. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование образцов для заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 2. Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов и сборов. 3. Отбор для платёжных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. 4. Полнота знаний определения кодов бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени. 5. Оформление платёжных поручений по штрафам и пени, по видам налогов. 6. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	<p>6</p>
--	---	---	---	----------

<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетных фондах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерские проводки на начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства во внебюджетных фондах по направлениям, определенным законодательством. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Ознакомление с направлениями использования средств во внебюджетных фондах. 3. Ознакомление с сроками уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 4. Ознакомление с документами, используемыми для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 5. Ознакомление с особенностями зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. 6. Оформление операций с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию» 	<p>12</p>
---	---	---	---	-----------

<p>ПК3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и аналоговые органы, контролировать их ход и по расчетно-кассовым операциям.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетными фондами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платёжные поручения по штрафам и пеням во внебюджетных фондах; - пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, с какого периода, номер документа, даты документа; - осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование образцов для заполнения платёжных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды. 2. Заполнение платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. 3. Правильность выбора для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов. 4. Оформление платёжных поручений по штрафам и пеням во внебюджетных фондах. <p>2. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>6</p>
<p>Формирование отчета по практике</p>			<p>36</p>	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
<p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- определять виды и порядок налогообложения;</p>	<p>- определение видов и порядок налогообложения;</p>	<p>- ориентация действующего законодательства в области налогообложения организаций данной организации;</p>
	<p>- ориентироваться в налоговой системе Российской Федерации;</p>	<p>- ориентированность в системе налогов Российской Федерации;</p>	<p>- выявление видов налогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации; - изучение налоговых регистров;</p>
	<p>- выделять элементы налогообложения;</p>	<p>- выделение элементов налогообложения;</p>	<p>- определение элементов налога по каждому виду налога; - определение налоговых льгот, право на которые имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализ налоговой нагрузки;</p>
	<p>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	<p>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	<p>- определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Анализ налоговых регистров;</p>
	<p>- определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</p>	<p>- определение объектов системы налогообложения</p>	<p>- определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет</p>
	<p>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и</p>	<p>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.</p>

	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	отражение налогов по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПКЗ.2. Оформлять	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	- содержание и порядок заполнения платежных поручений;	- платежного поручения заполнение (формы 0401060);
платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контрольные операции по расчетно-кассовым операциям	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения	- платежное поручения (формы 0401060);
	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	- участие в заполнении платежных поручений по перечислению налогов, пени и штрафов;	
	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПКЗ.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в внебюджетн	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- расчет сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- определение объектов и особенностей для исчисления по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- анализ отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды данной организации;

ые фонды и налоговые орга ны.		етные фонды;	
	- применять порядок и соблюдать сроки ичисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	- определение порядка и сроков ичисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	- анализ платежных документов по оформлению и перечислению страховых взносов в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;
	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	- применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;	

	<p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражение сумм страховых взносов в отчету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>
	<p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>- проведение учета расчетов по начислению и перечислению взносов на страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- расчет суммы взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
	<p>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>- определение направления использования средств внебюджетных фондов</p>	<p>- анализ использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
<p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов</p>	<p>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды;</p>	<p>- заполнение платежного поручения (формы 0401060);</p>

<p>вовнебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>	<p>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>- выбор реквизитов по видам страховых взносов;</p>	<p>- платежное поручения (формы 0401060);</p>
	<p>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	
<p>их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения; - участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- платежное поручения (формы 0401060);</p>
	<p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- оформление выписки из лицевых счетов данной организации</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.

Код	Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание задач и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;	Участие в конкурсах профмастерства, выставках, конференциях, проектов профессиональной направленности.
		Анализ задачи/или проблемы и выделение ее составных частей;	
		Определение этапов решения задач;	
		Выявление и эффективность поиска информации, необходимой для решения задачи/или проблемы;	
		Составление плана действий;	

		<p>Определение необходимых ресурсов;</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализация составленного плана;</p> <p>Оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений.</p> <p>Освоение программ дополнительного профессионального образования</p>
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Определение задач для поиска информации;</p> <p>Определение необходимых источников информации;</p> <p>Планирование процесса поиска;</p> <p>Структурирование получаемой информации;</p> <p>Выделение наиболее значимых в перечне информации;</p> <p>Оценивание практической значимости результатов поиска;</p> <p>Оформление результата поиска</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самобразования</p>	<p>Публичное представление учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Проектная деятельность, метод портфолио и др.</p>
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организация работы коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение коллективных проектов</p>

ОК5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,</p>
-----	--	--	--

			политических и культурных проблем.
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известную тему (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
		Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
		Построение простых высказываний о себе и своей профессиональной деятельности;	
		Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);	
		Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
		Оформление бизнес-плана;	
		Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;	
		Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
		Презентация бизнес-идеи;	
		Определение источников финансирования	

2.2.3. Содержание производственной практики ПМ03

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства в внебюджетных фондах по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в внебюджетных фондах;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы профессионального модуля)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - определять объекты налогообложения для исчисления налогов; - оформлять платежные документы для перечисления налогов, согласно 	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспондентских счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета аналогов сборов, применения налоговых льгот. 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 	12

		<p>системе налогообложения, применяющего на данном предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов, согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по НДС. - заполнение налоговых деклараций по акцизам. - заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. - заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. - заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. - заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. - заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. - заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. - заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. <p>4. Уметь проверять правильность и полноту оформления платежных документов.</p> <p>5. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>6. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	
<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>	<p>Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии); - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующий реквизит; 	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:</p> <p>1. Оформление платежных документов (согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии) для перечисления налогов</p>	6

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	<p>и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежного поручения по уплате НДС. - заполнение платежного поручения по уплате акцизов. - заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций. - заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ. - заполнение платежного поручения по уплате прочих налогов и сборов. - заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога. - заполнение платежного поручения по уплате земельного налога. - заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций. - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. - заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 	
---	--	--	--	--

<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам внебюджетными фондами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственных внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственных внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерские проводки на начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных 	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление и перечисление страховых взносов во государственные внебюджетные фонды. 2. Оформление документов, используемых для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: <ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. - заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. - заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. - заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3. Организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". 4. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 "Расчеты по социальному страхованию". 	<p>12</p>
---	--	--	--	-----------

		<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 		
<p>ПКЗ.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов в внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение и по расчетно-кассовым операциям.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам в внебюджетных фондах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платёжные поручения по штрафам и пеням в бюджетных фондах; - пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка. 	<p>Демонстрация навыков по составлению платёжных документов, по начислению и перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды и налоговые органы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение платёжных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. - заполнение платёжных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. - контроль прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка. 	6
		Формирование отчета по практике		36

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
<p>ПКЗ.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды порядка и налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов и порядка налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение налоговой базы и расчет налогов и сборов, применение налоговых льгот, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. - оформление платежных документов для перечисления налогов, согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии: - налоговая декларация по НДС. - налоговая декларация по акцизам. - налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. - налоговые документы по НДФЛ (форма 2-НДФЛ, форма 6-НДФЛ, форма 3-НДФЛ). - налоговые декларации по прочим налогам и сборам. - налоговая декларация по транспортному налогу. - налоговая декларация по земельному налогу. - налоговая декларация по налогу на имущество организаций. - налоговые декларации по специальным налоговым режимам (единый налог на вмененный доход, упрощенная система налогообложения, единый сельско-хозяйственный налог).
	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в налоговой системе Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентированность в системе налогов Российской Федерации; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделение элементов налогообложения; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять объекты налогообложения для исчисления налогов; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение объектов системы налогообложения 	

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражению налогов по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 	<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их при оформлении по расчетно-кассовым операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения на перечисление налогов и сборов; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок заполнения платежных поручений; 	<ul style="list-style-type: none"> заполнение платежного поручения (формы 0401060): - по уплате НДС. - по уплате акцизов. - по уплате налога на прибыль организаций. - по уплате НДФЛ. - по уплате прочих налогов и сборов. - по уплате транспортного налога. - по уплате земельного налога. - по уплате налога на имущество организаций. - по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. - по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. - по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. - по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка правильности и полноты оформления платежного поручения 	
	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в заполнении платежных поручений по перечислению налогов, пени и штрафов; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 		

	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	- из лицевых счетов данной выписки организации.
ПКЗ.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- расчет сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- определение объектов и особенностей для исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- налоговые декларации по страховым взносам обязательно пенсионное страхование и обязательно медицинское страхование. - налоговые декларации по страховым взносам в ФСС. - отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	- определение порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	- отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	- применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;	

	<p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражение сумм страховых взносов в отчету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>- проведение учета расчетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- расчет суммы взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
		производство и профессиональных заболеваний;	
<p>ПКЗ.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и аналоговые органы, контроль</p>	<p>- заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>- выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- выбор реквизитов по видам страховых взносов;</p>	<p>заполнение платёжного поручения (формы 0401060):</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР.</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФОМС.</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>

<p>оват их прохож дени по расчетно- кассовым банко вски операция м.</p>	<p>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	
	<p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения;</p> <p>- участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
	<p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- оформление выписки из лицевых счетов данной организации</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание задач и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Анализ задачи/или проблемы и выделение ее составных частей; Определение этапов решения задач; Выявление и эффективность поиска информации, необходимой для решения задачи/или проблемы; Составление плана действий; Определение необходимых ресурсов; Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализация составленного плана; Оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях, проектах профессиональной направленности. Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений. Освоение программ дополнительного профессионального образования
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; Определение необходимых источников информации; Планирование процесса поиска; Структурирование получаемой информации; Выделение наиболее значимых в перечне информации; Оценка практической значимости результатов поиска; Оформление результата поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОКЗ	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Публичное представление учебной и внеучебной деятельности. Проектная деятельность, метод портфолио и др.
		Применение современной научной профессиональной терминологии;	
		Определение и выстраивание траектории профессионального развития самообразования	

OK4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды;	Выполнение коллективных проектов
		Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
OK5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
OK6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Выполненные презентации и участия в студенческих конференциях, конкурсах и др. Наличие электронного портфолио, видеоролики, содержащие информацию о себе, группе, о специальности.
		Использовать современное программное обеспечение	

OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пониманиеобщийсмыслчеткопроизнесенныхвысказыванийнаизвестныетемы(профессиональныеибытовые),пониманиетекстовна базовыепрофессиональные темы;	Лексический минимум,относящийся к описаниюпредметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.Правила чтения текстов профессиональнойнаправленности
		Участиевдиалогахзнакомыеобщиеипрофессиональные темы;	
		Построениепростыхвысказыванийосебеиосвоей профессиональной деятельности;	
		Краткоеобоснование и объяснение своих действий(текущих и планируемых);	
		Написание простых связанных сообщениях на знакомые или интересующиепрофессиональные темы	
OK03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выявлениедостоинстваинедостаткикоммерческойидеи;	Участие в городских студенческих конференциях «День финансовой грамотности» Презентация разработки бизнес-планов.
		Презентацияидеиоткрытиясобственногодела в профессиональной деятельности;	
		Оформлениебизнес-плана;	
		Расчётразмероввыплатпо процентным ставкам кредитования;	
		Определениеинвестиционнойпривлекательностикоммерческихидей в рамках профессиональной деятельности;	
		Презентациябизнес-идеи;	
		Определениеисточниковфинансирования	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие лаборатории «Учебная фирма».

Оборудованиерабочихместпроведения*учебнойпрактики*:

- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации или интернет-источники (федеральные законы, постановления, приказы Минфина РФ, инструкции, положения, письма);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты бланков бухгалтерских документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями (предприятиями), осуществляющими деятельность в области налогообложения бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной (преддипломной) практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1. Примерная основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОССПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студента в, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от 28.12.2017 г. № 103-П)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

1. Основные источники:

- 1.1 Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2.
- 1.2 Гражданский кодекс РФ. Части 1 и 2
- 1.3 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 1.4 Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г.
- 1.5 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010).
- 1.6 Гомола А.И., Климов К. И., Турумтаева И. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. М.: Академия, 2018, 208 с.
- 1.7 Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 532 с.
- 1.8 Бухгалтерский учёт. Практикум: учебное пособие. СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 398 с.
- 1.9 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита: учебник. СПО / Н. В. Брыкова. - М.: Академия, 2015. - 160 с.
- 1.10 Налоговый учёт и отчётность: Учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; ред. Н. И. Малис. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.

2. Дополнительные источники:

- 2.1 Бухгалтерский учет: Учебник. СПО / Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦИНФРА-М, 2013. - 512 с.
- 2.2 Экономика и бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н.Н. Ломовцева. - М.: Кнорус, 2016. - 192 с.
- 2.3 Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. / Лебедева Е.М. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 176 с.
- 2.4 Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО / Бурмистрова Л.М. - М.: Форум: НИЦИНФРА-М, 2014. - 320 с.
- 2.5 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник. - Москва: ИД «Академия», 2014 - 208 с.
- 2.6 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. - Москва: ИД «Академия», 2014 - 208 с.

3. Периодические издания:

- 3.1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» и т.д.

4. Интернет-ресурсы:

- 4.1 Информационно-правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 4.2 Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 4.3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

- 4.4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 4.5 Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 4.6 Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 4.7 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- 4.8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

5. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 5.1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- 5.2 Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
- 5.3 Портал «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
- 5.4 Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
- 5.5 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 5.6 Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 5.7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5.8 Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
- 5.9 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 5.10 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 5.11 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 5.12 Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5.13 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 5.14 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 5.15 Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

5.16 Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-

ФЗ(действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

5.17 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»(действующая редакция);

5.18 Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»(действующая редакция);

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин МДК соответствующего профиля: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», Учебная практика проводится концентрированно после изучения учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение», ОП.04 Основы бухгалтерского учета и междисциплинарного курса

МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Учебная практика проводится в лаборатории «Учебная фирма», а также в организациях (предприятиях). Учебная практика предполагает выполнение работ студентами по заполнению платежных документов после получения необходимых знаний и умений в процессе изучения МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) Санкт-Петербурга.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.